

SAVOIR CONDUIRE DES RÉUNIONS EN PRÉSENTIEL ET DISTANCIEL

Public

Entre 6 et 12 participants. Cette formation s'adresse à toute personne désireuse de maîtriser la conduite de réunion avec efficacité, en présentiel comme en distanciel : réunion de service, de projet, de résolution de problèmes, d'information, de prise de décision.

Prérequis

Aucun prérequis.

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables d'animer des réunions avec aisance et méthode, amenant le groupe vers les objectifs fixés.

Plus précisément, ils sauront :

- Maîtriser les étapes clés de la préparation jusqu'au compte rendu de réunion
- Animer des réunions en visioconférence avec fluidité
- Maîtriser les techniques d'animation : questionnement, relance, recadrage
- Développer leurs capacités d'adaptation aux situations déstabilisantes
- S'affirmer et développer la confiance en soi

Formatrice

Cette formation est animée par Lydia Hirtz, Psychologue.

Modalités pratiques

2 jours sur site.

Formation réalisable en distanciel.

Validation

Afin de vérifier l'atteinte des objectifs de cette formation, les modalités suivantes sont prévues :

Durant la formation : exercices, ateliers, quizz, mises en situations.

À l'issue de la formation : auto-évaluation par le stagiaire sur ses prises de consciences, connaissances, progrès. Un bilan à chaud à la fin du dernier jour ainsi qu'à deux mois après la formation permettent d'évaluer l'atteinte des objectifs.

Méthodologie

Des **stagiaires acteurs de leur formation** : questionnaire en amont pour coller au plus près des réalités et des attentes de chacun, retours de terrain, partages d'expériences et de bonnes pratiques.

Une **pédagogie participative** (mises en situation, ateliers, études de cas) portée par une dynamique de groupe porteuse (groupe entier, travaux en sous-groupes).

Une **pédagogie pragmatique** (mise en situation, fiches méthodes).

Une **approche vivante et ludique** centrée sur l'expérimentation, l'échange de pratiques, l'alternance de temps collectifs et individuels.

Remise d'un livret pédagogique et de ressources pour aller plus loin.

Déroulé

Jour 1

Faire l'autodiagnostic de sa pratique : difficultés et ressources

Connaître les typologies des réunions (de service, de projet, de résolution de problèmes, d'information ...) et leur animation spécifique

Connaître et maîtriser les étapes clefs

Savoir préparer la réunion : contenu, communication, environnement, contraintes

Identifier la posture et les compétences clefs de l'animateur

Jour 2

Acquérir les techniques pour questionner, relancer, recadrer

Apprendre à maîtriser le temps

Savoir améliorer sa qualité d'écoute

Savoir faire face aux imprévus

Savoir gérer une situation conflictuelle/ d'agressivité

Méthodologie de compte rendu de réunion

Prix

Formation inter : 2 jours -> 1400 euros

Formation intra : Forfait 2 jours -> 2700 euros (12 pers. maximum)

Les tarifs sont euros HT et hors frais annexes (location salle, restauration ...)

Lieu

Bordeaux - Les dates et le lieu précis seront indiqués sur la convocation.

Pour le format en distanciel, un lien et les modalités de connexion seront adressés par mail à chaque participant.

Contact

Pour en savoir plus : ☎ 06 87 73 42 23 - @ lydiahirtz@loya.fr - www.loya.fr

Délai d'accès

L'organisme de formation Loya s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative aux formations proposées. Après un premier échange autour de vos besoins et attentes, nous envisageons ensemble le format et la date qui vous conviennent le mieux. La mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande, sauf cas particulier.

Accessibilité / Handicap

Nos formations sont ouvertes à tous les publics, et ont lieu dans des locaux "Accessible PMR". Selon les situations de handicap qui pourraient se présenter, nous vous invitons à prendre contact avec nous en amont de la formation, afin d'adapter au mieux la pédagogie proposée. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

