



Réussir les entretiens annuels d'évaluation

PUBLIC Entre 5 et 10 participants	PRÉREQUIS Aucun prérequis	MODALITÉS 2 à 3 jours sur site 3ème jour fortement conseillé après la passation des entretiens	TARIF Devis sur demande TVA non applicable
---	-------------------------------------	--	---

L'entretien annuel d'évaluation vire trop souvent à l'exercice formel, parfois creux, faute d'aisance, de temps ou de méthode. Cette formation s'adresse aux managers de tous niveaux désireux de s'outiller pour faire de cet entretien un temps fort de confiance et de progression mutuelle. Les deux journées permettent, dans une approche très pragmatique, d'en comprendre les véritables enjeux, d'en maîtriser les techniques (écoute active, questionnement, feedback, formulation des objectifs...) et d'adopter la posture adéquate.

Objectifs pédagogiques

- Adopter les principes de l'écoute active pour un dialogue constructif
- Structurer l'échange : questionner, reformuler
- Ajuster sa posture managériale : clarté, ouverture, exigence
- Formuler des feedbacks constructifs, positifs comme négatifs
- Coconstruire des objectifs SMART

Méthodologie

- Questionnaire de positionnement en amont
- Pédagogie participative (mises en situation, exercices, études de cas), alternance avec des éclairages théoriques
- Séquençage en intersession : 2 jours consécutifs + 1 jour à distance 4 à 6 semaines après

Déroulé

Jour 1 Enjeux et spécificités de l'entretien annuel d'évaluation Place de l'entretien dans la relation managériale Posture managériale : clarté, ouverture, exigence Freins et pièges de la communication Structurer son discours, clarifier son intention Créer un climat de confiance	Jour 2 Techniques de questionnement, de relance, de recentrage Écoute active, types de reformulation et leurs effets Décrypter les comportements non verbaux Formuler un feed-back constructif (positif comme négatif) Coconstruire des objectifs SMART Élaborer son plan d'action personnalisé	Jour 3 Validation des compétences éprouvées sur le terrain Retours d'expérience et partage entre pairs Mise à jour du plan d'action initial (J2)
--	--	--

⇒ Possibilité de retravailler le support d'entretien existant de l'entreprise, en groupe pendant la formation. Cette étape peut être intégrée dans une demi-journée ou une journée supplémentaire, sur devis.

Validation — Exercices, ateliers, mises en situation, études de cas et feedbacks réguliers des acquis. Bilan à chaud, questionnaire d'évaluation, livret pédagogique et attestation de formation.

Délai d'accès — Réponse sous 48h. Mise en place possible dans le mois suivant la demande, sauf cas particulier.

Accessibilité / Handicap — Formations ouvertes à tous, locaux accessibles PMR ; orientation possible vers l'Agefiph.

Contact — Lydia Hirtz · 06 87 73 42 23 · lydiahirtz@loya.fr · www.loya.fr